

BEDRIJFSGEGEVENS

Bedrijfsnaam: Telefoon:
Straatnaam + nr.: E-mail:
Postcode: Website:
Plaats:

Correspondentieadres (indien afwijkend):

Straatnaam + nr.:
Postcode:
Plaats:

Postbus (indien van toepassing):

Postbusnummer:
Postcode:
Plaats:

FACTUURGEGEVENS

Factuur t.a.v.: Kostenplaats:
E-mail t.b.v. facturen:
KvK nummer:
BTW nummer:
Rekeningnr/IBAN:
Naam bank:
BTW verleggen: Ja Nee *(alleen mogelijk voor onderaannemers)*
Automatische incasso: Ja Nee *(indien van toepassing ontvangt u een SEPA-formulier)*
Gebruik G-rekening: Ja Nee *(standaard 25%, BTW verlegd 20%)*

CONTACTPERSOON

Voornaam: Achternaam:
Functie: Afdeling:
Telefoon direct: E-mail:

URENREGISTRATIE

Ureanaanlevering: Flexkracht vult in en inlener accordeert Inlener vult alles in

VERLONING

Verloningsperiode: Wekelijks 4-Wekelijks

Alléén te ondertekenen door KvK-bevoegd persoon

Naam: Handtekening:
Functie:
Datum ondertekening:
Plaats:

De opdrachtgever verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. De opdrachtgever verklaart een exemplaar van de Algemene Voorwaarden DIRECT Payrolling & Staffing B.V. te hebben ontvangen en volledig akkoord te zijn met de inhoud. Voor een snelle verwerking stuurt u dit formulier ondertekend per e-mail naar info@directpayrolling.nl

Bijlage 1: Loonverhoudingsvoorschrift (verplicht)

LOONVERHOUDINGSVOORSCHRIFT

Wij zijn gehouden aan het vergunningsvoorschrift volgens de NBBU. In dit kader verzoeken wij u dit document in te vullen en aan ons te retourneren met het inschrijfformulier. Zonder ingevuld loonverhoudingsvoorschrift kunnen wij het inschrijfformulier niet in behandeling nemen.

Wij danken u voor uw medewerking.

Maakt uw onderneming gebruik van een cao?

Ja, namelijk: Nee

Bent u aangesloten bij een branchevereniging?

Ja, namelijk: Nee

Uit hoeveel uur bestaat de reguliere werkweek van uw onderneming (dit blijkt uit uw cao)?

36 uur 37,5 uur 38 uur 40 uur Anders, namelijk:

Maakt uw onderneming (indien geen reguliere cao van toepassing is) gebruik van loonschalen met daaraan gekoppelde functietabellen?

Ja* Nee

*Indien van toepassing verzoeken wij u ons een overzicht te verstrekken van de loonschalen met de daaraan gekoppelde functietabellen

Is er binnen uw onderneming sprake van ATV en/of ADV dagen (dit blijkt uit uw cao)?

Ja, dagen per jaar: Nee

Welk percentage betaalt u uw medewerkers voor overuren?

Welk percentage betaalt u uw medewerkers voor ploegen en- of verschoven uren (onregelmatige uren)?

Hebben uw werknemers recht op een onbelaste kostenvergoeding wegens de uitoefening van de functie? Vink aan wat van toepassing is.

Reiskostenvergoeding € per kilometer

Vaste onkostenvergoeding € per uur dag week anders:

Kledingvergoeding € per uur dag week anders:

Gereedschapsvergoeding € per uur dag week anders:

Anders, namelijk:

Beschikt uw onderneming over een risicoinventarisatie- en evaluatieplan (RI&E) in het kader van de arbeidsomstandighedenwetgeving?

Ja* Nee

*Indien van toepassing verzoeken wij u ons een kopie van de RI&E te verstrekken

Naam onderneming:

Naam bevoegde:

Handtekening: