

## BEDRIJFSGEGEVENS

Bedrijfsnaam:   
Straatnaam + nr.:   
Postcode:   
Plaats:

Telefoon:   
E-mail:   
Website:

### Correspondentieadres (indien afwijkend):

Straatnaam + nr.:   
Postcode:   
Plaats:

### Postbus (indien van toepassing):

Postbusnummer:   
Postcode:   
Plaats:

## FACTUURGEGEVENS

Factuur t.a.v.:  Kostenplaats:   
E-mail t.b.v. facturen:   
KvK nummer:   
BTW nummer:   
Rekeningnr/IBAN:   
Naam bank:

BTW verleggen:  Ja  Nee *(alleen mogelijk voor onderaannemers)*  
Automatische incasso:  Ja  Nee *(indien van toepassing ontvangt u een SEPA-formulier)*  
Gebruik G-rekening:  Ja  Nee *(standaard 25%, BTW verlegd 20%)*

## CONTACTPERSOON

Voornaam:  Achternaam:   
Functie:  Afdeling:   
Telefoon direct:  E-mail:

## URENREGISTRATIE

Ureanaanlevering:  E-uur (online inschrijven)  Inlener.com (middels inschrijfformulier)

*De opdrachtgever verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. De opdrachtgever verklaart een exemplaar van de Algemene Voorwaarden DIRECT Payrolling & Staffing B.V. te hebben ontvangen en volledig akkoord te zijn met de inhoud.*

### Alléén te ondertekenen door KvK-bevoegd persoon

Naam:  Handtekening:   
Functie:   
Datum ondertekening:   
Plaats:

Voor een snelle verwerking stuurt u dit formulier ondertekend per e-mail naar [info@directpayrolling.nl](mailto:info@directpayrolling.nl)

## Bijlage 1: Loonverhoudingsvoorschrift (verplicht)

# LOONVERHOUDINGSVOORSCHRIFT

Wij zijn gehouden aan het vergunningsvoorschrift volgens de NBBU. In dit kader verzoeken wij u dit document in te vullen en aan ons te retourneren met het inschrijfformulier. Zonder ingevuld loonverhoudingsvoorschrift kunnen wij het inschrijfformulier niet in behandeling nemen.

Wij danken u voor uw medewerking.

Maakt uw onderneming gebruik van een cao?

Ja, namelijk:  Nee

Bent u aangesloten bij een branchevereniging?

Ja, namelijk:  Nee

Uit hoeveel uur bestaat de reguliere werkweek van uw onderneming (dit blijkt uit uw cao)?

36 uur    37,5 uur    38 uur    40 uur    Anders, namelijk:

Maakt uw onderneming (indien geen reguliere cao van toepassing is) gebruik van loonschalen met daaraan gekoppelde functietabellen?

Ja\*    Nee

\*Indien van toepassing verzoeken wij u ons een overzicht te verstrekken van de loonschalen met de daaraan gekoppelde functietabellen

Is er binnen uw onderneming sprake van ATV en/of ADV dagen (dit blijkt uit uw cao)?

Ja, dagen per jaar:  Nee

Welk percentage betaalt u uw medewerkers voor overuren?

Welk percentage betaalt u uw medewerkers voor ploegen en- of verschoven uren (onregelmatige uren)?

Hebben uw werknemers recht op een onbelaste kostenvergoeding wegens de uitoefening van de functie? Vink aan wat van toepassing is.

Reiskostenvergoeding    €  per kilometer

Vaste onkostenvergoeding    €  per uur dag week anders:

Kledingvergoeding    €  per uur dag week anders:

Gereedschapsvergoeding    €  per uur dag week anders:

Anders, namelijk:

Beschikt uw onderneming over een risicoinventarisatie- en evaluatieplan (RI&E) in het kader van de arbeidsomstandighedenwetgeving?

Ja\*    Nee

\*Indien van toepassing verzoeken wij u ons een kopie van de RI&E te verstrekken

Naam onderneming:

Naam bevoegde:

Handtekening: